

**Umowa nr
na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w roku szkolnym 2025/2026**

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Czarna, 37-125 Czarna 260, NIP 815-16-32-535, reprezentowaną przez Iwonę Międlar – Dyrektora Zespołu Szkół w Czarnej na podstawie pełnomocnictwa 30/2021, zwaną dalej **Szkołą**.

a
rodzicem (opiekunem prawnym).....
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/
..... tel. kontaktowy
/adres zamieszkania/
zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła/
.....
/adres zamieszkania/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

§ 3

1. Rodzic oświadcza, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej: w okresie **od do r.**
- 2.. Rodzic oświadcza, że znane są mu warunki korzystania ze stołówki szkolnej i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi 5,00 zł (słownie: pięć złotych 00/100). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wnoszona jest odpłatność, przelewem na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Czarnej
82 1240 2643 1111 0010 4359 4415
3. W treści przelewu należy wpisać: **obiady/imię i nazwisko dziecka/SP/miesiąc**
4. Za datę spełnienia zapłaty uważa się datę wpływu należności na wskazany rachunek bankowy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Szkoła naliczy odsetki ustawowe na podstawie art.481 ustawy z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny.
6. Odwołanie obiadu związanego z nieobecnością dziecka w szkole można zgłaszać do godz. 8.00 danego dnia roboczego poprzez dziennik elektroniczny. Odwołania dokonuje rodzic (opiekun prawny).
7. Informacje dotyczące wysokości opłat za obiady za dany miesiąc są umieszczane w dzienniku elektronicznym z zakładce **OPŁATY**.
8. W przypadku nieterminowej wpłaty zostaną naliczone odsetki, które należy wpłacić najpóźniej przy kolejnej bieżącej wpłacie za obiady.
9. Ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata za obiady lub na poniżej podany rachunek bankowy:

.....
/ numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku /

§ 5

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Czarnej.

Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie www Szkoły oraz na tablicy informacyjnej na stołówce.

§ 6

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Czarnej, adres: Czarna 857, tel 17 2262218
2. W Zespole Szkół w Czarnej wyznaczono Inspektora ochrony danych, można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@cuwczarna.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b rozporządzenia RODO, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz szkoły jest Centrum Usług Wspólnych w Czarnej, 37-125 Czarna 260.
6. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół w Czarnej w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej a następnie przechowywane przez okres 5 lat.
9. Rodzicowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół w Czarnej.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania, z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację należy złożyć u intendenta Szkoły. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron ze skutkiem natychmiastowym, nie zwalnia jednak od obowiązku poniesienia opłat za posiłki wykorzystane przez dziecko.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpis Dyrektora Szkoły